

অফিস কপি



মহাপরিচালকের কার্যালয়
স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.had.org.bd


নং-৮২.১৭.০০০০.৬২৫.১৯.০০১.২১-৮৪০

তারিখ: ০৯/০৩/২০২৩খ্রিঃ

অফিস আদেশ

সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ডি-নথিতে অফিসের কার্যক্রম সুচারুরূপে পরিচালনার লক্ষ্যে অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য আগামী ১৮/০৩/২০২৩ খ্রি. হতে ১৯/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপী অনুষ্ঠিতব্য ইন-হাউফ প্রশিক্ষণে সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণ বিধি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: তালিকা ও প্রশিক্ষণ সিডিউল ০২ (দুই) পাতা।


(মো: রফিকুল ইসলাম) ০৯/০৩/২০২৩
অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার
প্রশাসন-১ শাখা

ফোন: ৮৩৯২৫১৮

Email: admin@had.org.bd

নং-৮২.১৭.০০০০.৬২৫.১৯.০০১.২১-৮৪০

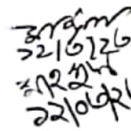
তারিখ: ০৯/০৩/২০২৩খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

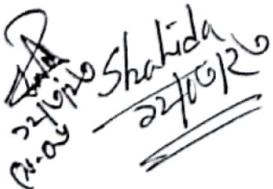
- ০১। এডিসিএজি (প্রশাসন), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
- ০২। সিএএফও, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ০৩। কোর্স পরিচালকঃ জনাব প্রভাত কুমার মজুমদার, পরিচালক, স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর।
- ০৪। উপ-পরিচালক, সেক্টর-১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৬ (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ০৫। জনাব ফাহিম আব্দুল্লাহ, প্রোগ্রামার, Access to Information (A2I) Program।
- ০৬। অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার, প্রশাসন (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ০৭। কোর্স কো-অর্ডিনেটরঃ জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার, স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর।
- ০৮। পিএটু মহাপরিচালক/পরিচালক।
- ০৯। সাপোর্ট স্টাফ:.....।
- ১০। অফিস কপি/গার্ড ফাইল/নোটিশ বোর্ড।


২২/০৩/২৩

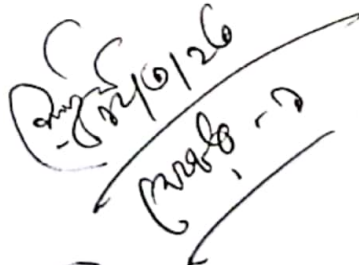

২২/০৩/২৩

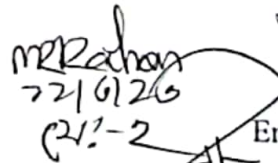

২২/০৩/২৩

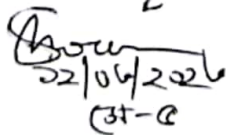
Amit
২২/০৩/২৩
৩১-০৩

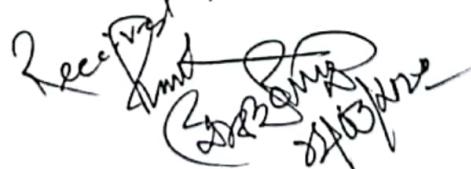

Shahida
২২/০৩/২৩

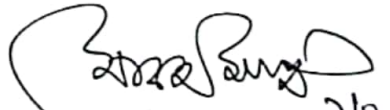
F:\Johurul\New.docx/111


২২/০৩/২৩


২২/০৩/২৩


২২/০৩/২৩


২২/০৩/২৩

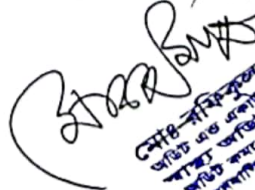

(মো: রফিকুল ইসলাম) ০৯/০৩/২০২৩
অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার
প্রশাসন-১ শাখা
ফোন: ৮৩৯২৫১৮
Email: admin@had.org.bd

ডি-নথি প্রশিক্ষণ সিডিউল (নতুন ভার্সন)

সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
তারিখ: ১৮/০৩/২০২৩ খ্রি. (শনিবার)		
৯.৩০-১০.৩০	নথি সিস্টেম পরিচিতি, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া, নথি ২য় ভার্সনের ডাক মেন্যুর বিস্তারিত আলোচনা ও আইকন পরিচিতি।	নিলুফা ইয়াসমিন ও মাহমুদুল হাসান
১০.৩০-১১.৩০	আগত ডাক, ডাক সিল তৈরী করা, ডাক প্রেরণ, প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিজাত করার প্রক্রিয়া।	নিলুফা ইয়াসমিন ও মাহমুদুল হাসান
১১.৩০-১২.৩০	সিস্টেমে ডাক আর্কাইভ করার প্রক্রিয়া, আর্কাইভড ও নথিজাতকৃত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া, নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন।	নিলুফা ইয়াসমিন ও মাহমুদুল হাসান
১২.৩০-০১.৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
০১.৩০-০২.৩০	সিস্টেমে ডাক আপলোড করা, OCR এর ব্যবহার, খসড়া ডাক সংরক্ষণ	নিলুফা ইয়াসমিন ও মাহমুদুল হাসান
২.৩০-৩.৩০	ডাক ট্র্যাকিং, ডাক ট্যাগিং, ব্যক্তিগত ফোল্ডার, ডাক বক্স শেয়ারিং, বাছাইকৃত ডাক প্রেরণ	নিলুফা ইয়াসমিন ও মাহমুদুল হাসান
৩.৩০-৪.৩০	ই-ফাইল (নথি) নতুন সিস্টেমে নথির ধরণ তৈরী, নথি তৈরী, নথিতে পারমিশন দেওয়া, নথি লেবেলিং ও পূর্বে তৈরীকৃত নথি সম্পাদন করা	নিলুফা ইয়াসমিন ও মাহমুদুল হাসান

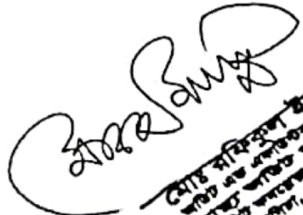
সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
তারিখ: ১৯/০৩/২০২৩ খ্রি. (রবিবার)		
৯.৩০-১০.৩০	বিগত দিনের কার্যক্রমের রিভিউ	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
১০.৩০-১১.৩০	নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিজাত করার প্রক্রিয়া	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
১১.৩০-১২.৩০	বিবেচ্য পত্র বাছাই, নোটে বিভিন্ন ধরণের পতাকা, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান, গার্ড ফাইল ও সম্পাদনা	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
১২.৩০-১.৩০	খসড়া পত্র তৈরীর প্রক্রিয়া, পত্রের ধরণ এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র, সারাংশ ইত্যাদি তৈরীর প্রক্রিয়া, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ, নথি নিষ্পত্তি করা	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
০১.৩০-০২.১৫	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
০২.১৫-০৩.১৫	জারিকৃত পত্র (মাস্টার ফাইল) থেকে ক্রোনিং, জারিকৃত পত্রের অবস্থা, অনুশীলন ও মক টেস্ট	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম
০৩.১৫-০৪.১৫	পত্রজারি গুপ, গার্ড ফাইল, নোটে অনুমোদন পর্যালোচনা, ফিডব্যাক, রিভিউ ও প্রমোত্তরপর্ব	নিলুফা ইয়াসমিন ও আব্দুল্লাহ আল ফাহিম

উক্ত প্রশিক্ষণে এ কার্যালয়ের পরিচালক জনাব প্রভাত কুমার মজুমদার কোর্স পরিচালক হিসেবে, জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে এবং জনাব মোঃ মাকসুদুর রহমান (মাসুদ), অফিস সহায়ক, জনাব মোঃ মাদীন উদ্দিন, অফিস সহায়ক ও জনাব মোছাঃ লিছা আক্তার, অফিস সহায়ক সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।


 মোঃ রফিকুল ইসলাম
 অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার
 কোর্স কো-অর্ডিনেটর
 অডিট কমন্ডার (৪র্থ ডিভি.)
 পল্লবাবাদা, ঢাকা-১০০০।

১৮/০৩/২০২৩ খ্রি. হতে ১৯/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখে ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্র: নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১.	জনাব আতাউর রহমান	উপ-পরিচালক	01716-444015	ataurrahmangp1993@gmail.com
২.	জনাব কাজী আব্দুল জাহিদ	উপ-পরিচালক	01552-382135	kazidahid1122@gmail.com
৩.	জনাব মোঃ ইনতাজ উদ্দীন	উপ-পরিচালক	01715-438356	intazuddin.fapad@gmail.com
৪.	জনাব মো: হাবিবুর রহমান	উপ-পরিচালক	01921-221195	rhabibbur6@gmail.com
৫.	জনাব মো: আলতাফ হোসেন	উপ-পরিচালক	0172-6373377	mahossainao@gmail.com
৬.	জনাব মোঃ রিফাত ফারাবী সৌরভ	সহ: পরিচালক	01738-083545	rfs.sourov@gmail.com
৭.	জনাব মো: আব্দুর রহিম	এএসএও	01923-789416	rahimbakul789@gmail.com
৮.	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন	এএসএও	01712-609914	mohd.monirhossain@yahoo.com
৯.	জনাব সুলতানা জামাত	এএসএও	01552-323672	sultana.jannat.islam@gmail.com
১০.	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম	এএসএও	01673962047	rafique_a1981@yahoo.com
১১.	জনাব সৈয়দা সারমিন সুলতানা	এএসএও	01723-746173	ssslaku@gmail.com
১২.	জনাব আহমেদ ইউসুফ জুবায়ের	এসএএস শিক্ষানবিস	01812-924575	shopnoray@live.com
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নাছির আহমেদ	সুপার	01680-809902	nasirahmed48662@gmail.com
১৪.	জনাব কাজী নাজমুল হক	সুপার	01716-268913	kazinazmul291@gmail.com
১৫.	জনাব মেহেদী হাসান খান	এসএএস শিক্ষানবিস	01705-026232	mehedidumis@gmail.com
১৬.	জনাব মোঃ রশিদুর রহমান	সুপার	01712-427164	rashidripon123@gmail.com
১৭.	জনাব লিয়া আক্তার	সুপার	01720-448152	liyahabit0803@gmail.com
১৮.	জনাব মাসুদুর রহমান	সুপার	01743-546466	rmasudurrahman9@gmail.com
১৯.	জনাব মো: সফিকুর রহমান	সুপার	01671-509030	shafiquerahman225@gmail.com
২০.	জনাব শাহিদা আক্তার	সুপার	01688-331535	lucky061285@gmail.com
২১.	জনাব মো: শাহেদুর রহমান	সুপার	01684-239594	m.shahadurrahman@gmail.com
২২.	জনাব মো: সফিকুল ইসলাম তালুকদার	সুপার	01717-482491	safiqulislamtalukder@gmail.com
২৩.	জনাব মো: শহিদুল ইসলাম	এসএএস শিক্ষানবিস	01813-302958	shohidul.du7111@gmail.com
২৪.	জনাব রাবেয়া সুলতানা	অডিটর	01556-470416	rabeyasultana43@gmail.com
২৫.	জনাব অমিত কুমার তালুকদার	অডিটর	01731-238993	amit.talukder27@gmail.com
২৬.	জনাব মো: হাফিজুর রহমান	অডিটর	01725-455455	hafiz3182@gmail.com
২৭.	জনাব কাজী নূর মোহাম্মদ	অডিটর	01759-260799	kazinoor212@gmail.com
২৮.	জনাব বিএম শওকত আকবর	অডিটর	01725-363066	bmsawkatakar@gmail.com
২৯.	জনাব মো: মশিউর রহমান খান	অডিটর	01723-206731	moshiurkhan731@gmail.com
৩০.	জনাব আল আমিন	অডিটর	01721-559145	alaminhaquehad@gmail.com
৩১.	জনাব রোকসানা পারভীন	অডিটর	01765-640466	parvin-ruksana@yahoo.com
৩২.	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম	অডিটর	01710-294991	saiful_86bd@yahoo.com
৩৩.	জনাব মো: নজরুল ইসলাম	অডিটর	01935-946436	nazrulislamis661@gmail.com
৩৪.	জনাব মোছাঃ শিরিন আক্তার	অডিটর	01764-776667	shirincagbd@gmail.com
৩৫.	জনাব মাহমুদা খাতুন	অডিটর	01681-222840	mahmudaamin29@gmail.com
৩৬.	জনাব মর্জিনা আক্তার	অডিটর	01670-778423	marginaakter1980@gmail.com
৩৭.	জনাব শাহনাজ পারভীন	জু:অডিটর	01715-124919	shahanazkhuku95@gmail.com


 মোঃ সফিকুল ইসলাম
 অডিটর
 অতিরিক্ত সচিব (সি.এস.সি.)
 প্রকল্প পরিচালক (সি.এস.সি.)
 প্রকল্প পরিচালক (সি.এস.সি.)